

Klachtenregeling ongewenst gedrag en integriteitsschendingen binnen de PvdA

Vastgesteld door het partijbestuur op 27 september 2021

De PvdA moet voor alle leden en sympathisanten een veilige omgeving zijn. In de PvdA is geen plaats voor discriminatie, (seksuele) intimidatie, uitsluiting of andere ongewenste omgangsvormen, en integriteitsschendingen. Daar handelen we naar, daar spreken we ons over uit, en dat lossen we op. Dit geldt voor iedereen in de partij: voor volksvertegenwoordigers, bestuurders, leden en sympathisanten. De PvdA hecht veel waarde aan een grote mate van zorgvuldigheid in de afwikkeling van klachten, zowel in het belang van de klager als dat van de beklagde.

Tegen die achtergrond besluit het partijbestuur tot het vaststellen van de volgende klachtenregeling:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. PvdA: De vereniging PvdA met volledige rechtsbevoegdheid.
2. Melding: het zich wenden tot de vertrouwenspersoon in verband met een confrontatie met ongewenst gedrag en integriteitsschendingen.
3. Vertrouwenspersoon: de door het partijbestuur aangewezen deskundige persoon die als (eerste) aanspreekpunt fungeert bij een kwestie ongewenst gedrag en integriteitsschendingen.
4. Klacht: het door een lid van de PvdA indienen van een schriftelijke klacht inzake ongewenst gedrag of een melding inzake integriteitsschending (waaronder in deze regeling tevens wordt begrepen per e-mail) bij de klachtencommissie die betrekking heeft op het handelen en/of nalaten van een of meerdere personen die optreden voor en onder verantwoordelijkheid van de PvdA.
5. Klager: een lid van de PvdA dat een klacht bij de PvdA heeft ingediend welke een relatie heeft tot de PvdA als vereniging i.c. het handelen van een lid zijnde ongewenst gedrag en/of schending van de integriteit.
6. Beklaagde: iedere afdeling/persoon waarop de klacht van klager betrekking heeft.
7. Klachtencommissie ongewenst gedrag en integriteitsschendingen¹: de commissie bestaande uit minimaal 3 leden en maximaal 6 leden, geïnstalleerd door het partijbestuur, bevoegd om op grond van onderhavige regeling klachten te beoordelen en af te handelen.
8. Ongewenst gedrag:
 - a. seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;
 - b. agressie en geweld: voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het handelen en/of nalaten van een persoon of personen die optreden voor en onder verantwoordelijkheid van de PvdA;
 - c. pesten: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere leden gericht tegen een of meerdere leden die zich niet kunnen verdedigen tegen dit gedrag;
 - d. intimidatie: gedrag dat met de hoedanigheden of gedragingen, betrekking hebbend op het maken van onderscheid tussen personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, etniciteit, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte, verband houdt en dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;
9. Integriteitsschendingen: hier worden in ieder geval onder verstaan: belangenverstremming; diefstal, verduistering; fraude, corruptie; manipulatie van of misbruik van (de toegang tot) informatie; misbruik van bevoegdheden; onverenigbare functies/bindings/activiteiten; verspilling en misbruik van partijeigendommen. Nota bene: integriteitsschendingen kunnen ook worden opgevat of ontsloten als handelingen die strijdig zijn met de Erecode van de Partij van de Arbeid waarin behalve wet en regel ook onze eigen partijmoraal van soberheid en dienstbaarheid geldt.
10. Klachtenregeling: onderhavige klachtenregeling.

¹ Ter nadere duiding en precisering: met klachtencommissie wordt hier bedoeld de klachtencommissie inzake ongewenst gedrag EN de onderzoekscommissie inzake integriteitsschendingen. Daarmee is de formele aansluiting met het wetgevingskader aangegeven.

Artikel 2 Het indienen van een klacht

1. Een lid dat geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag en integriteitsschendingen kan een klacht indienen bij de klachtencommissie. Een klacht wordt in de regel ingediend na en in overleg met de vertrouwenspersoon, tot wie het lid zich allereerst kan wenden voordat sprake is van een klacht inzake ongewenst gedrag of een integriteitsschending bij de klachtencommissie. De klager heeft overigens het recht een klacht in te dienen zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon.
2. Een klacht wordt ingediend bij/via de bestuurs- en verenigingssecretaris van de PvdA via het e-mailadres: klachtencommissie@pvda.nl
3. De klacht dient te zijn gedateerd en bevat ten minste:
 - a. Een duidelijke omschrijving van de klacht;
 - b. De door de klager ondernomen stappen en de eventuele daarop betrekking hebbende schriftelijke stukken, die in dat geval aan de klachtencommissie worden overlegd;
 - c. De (naam van) beklagde;
 - d. De naam, het adres en de woonplaats van klager;
 - e. Een handtekening van klager (ook in het geval van een klacht per e-mail).

Artikel 3 Het in behandeling nemen van een klacht

1. Op de klacht wordt door de klachtencommissie de datum van ontvangst aangetekend. Klager wordt vervolgens binnen 5 kalenderdagen een ontvangstbevestiging gestuurd.
2. De klachtencommissie onderzoekt eerst of deze bevoegd is de klacht in behandeling te nemen. Indien de klachtencommissie zich niet bevoegd acht om de klacht in behandeling te nemen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht, gemotiveerd schriftelijk aan de klager medegedeeld.
3. Indien de klachtencommissie zich bevoegd acht om de klacht in behandeling te nemen, onderzoekt de klachtencommissie of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften. Indien daaraan niet is voldaan, wordt klager schriftelijk geattendeerd op de mogelijkheid om het geconstateerde vormverzuim binnen veertien dagen, na de datum van laatstgenoemde brief, (schriftelijk) te herstellen.
4. Indien enig vormverzuim niet binnen (de in lid 3 bedoelde) veertien dagen schriftelijk is hersteld, wordt de klacht door de klachtencommissie niet-ontvankelijk verklaard. De klager wordt hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na het verstrijken van de termijn waarbinnen het vormverzuim diende te zijn hersteld, schriftelijk op de hoogte gesteld.
5. Indien het vormverzuim wel binnen veertien dagen schriftelijk is hersteld, geldt de datum van de ontvangst van dit schrijven als de datum waarop de klacht is ontvangen.
6. De klachtencommissie neemt een klacht die betrekking heeft op een handelen van de beklagde, dat zich meer dan 48 maanden voor de datum van de klacht heeft voorgedaan, niet in behandeling. Indien een dergelijke termijnoverschrijding aan de orde is, wordt dit klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 4 weken na de ontvangst van de klacht, door de klachtencommissie schriftelijk medegedeeld.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 6 kan de klachtencommissie, indien er sprake is van zeer ernstige feiten, een uitzondering maken en de verjaringstermijn in die situatie opschorten.

Artikel 4 De behandeling van een klacht

1. De klachtencommissie heeft tot taak, indien de klacht ontvankelijk is verklaard, de klacht te onderzoeken en de afdoening volgens onderhavige regeling te verzorgen. Als bij het onderzoek naar de klacht blijkt dat zowel klager als beklagde bereid zijn tot bemiddeling, wordt het onderzoek naar de klacht gedurende de bemiddeling opgeschort.
2. Indien een klacht in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie, dan deelt de klachtencommissie de klager dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk mede.
3. Indien een klacht in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie, zal de commissie de beklagde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, van een afschrift van de klacht voorzien. De beklagde is eraan gehouden hierop een schriftelijke reactie te sturen die binnen veertien dagen in het bezit moet zijn van de klachtencommissie.

4. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de beklaagde, kan de klachtencommissie besluiten om de klacht direct af te doen, of om nader onderzoek te verrichten naar de klacht, waaronder, doch niet uitsluitend, het opvragen van bescheiden en/of het organiseren van een hoorzitting. Indien de klachtencommissie besluit om de klacht direct af te doen, zal de klachtencommissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twaalf weken na ontvangst van de klacht, de klager en beklaagde hierover schriftelijk berichten.
5. Het bepaalde in lid 4 is eveneens van toepassing als de beklaagde heeft verzuimd tijdig een schriftelijke reactie als bedoeld in lid 3 te sturen, tenzij sprake is van overmacht, te beoordelen door de (fungerend) voorzitter van de klachtencommissie, in welk geval de beklaagde alsnog de mogelijkheid krijgt tot een schriftelijke reactie.
6. Indien de klachtencommissie besluit nader onderzoek naar de klacht te verrichten, zal de klachtencommissie dit de klager en beklaagde zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen met kennisgeving van de te volgen procedure en een opgave van een termijn van maximaal 12 weken na de datum van deze schriftelijke mededeling waarbinnen de klachtencommissie haar rapport met bevindingen, conclusies en advies naar het partijbestuur stuurt.

Artikel 5 Hoorzitting

1. Indien de klachtencommissie besluit tot een hoorzitting, bepaalt deze binnen vier weken na ontvangst van de klacht de plaats en het tijdstip van deze hoorzitting.
2. De klachtencommissie onderzoekt in de hoorzitting die besloten is, de ontvankelijk verklaarde klacht door klager en beklaagde te horen.
3. Tijdens deze hoorzitting heeft de klachtencommissie de mogelijkheid om de klager en de beklaagde vragen te stellen en kunnen klager en/of beklaagde in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze op de klacht kenbaar te maken.
4. De klachtencommissie kan besluiten de klager en beklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen.
5. Voorts is de klachtencommissie bevoegd anderen (derden/getuigen) te horen, al dan niet op verzoek van klager en beklaagde.
6. De klachtencommissie zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na de hoorzitting, de schriftelijke beslissing aan klager en beklaagde doen toekomen.
7. De Klachtencommissie is bevoegd na toestemming van de gehoorde, geluidsopnamen te maken van de gesprekken, welke louter dienen ter ondersteuning van het onderzoek.
8. Klager en beklaagde kunnen zich bij het onderzoek door de klachtencommissie desgewenst laten bijstaan door een vertrouwenspersoon en/of derde. Zij dienen hierop door de klachtencommissie gewezen te worden bij de schriftelijke uitnodiging voor de hoorzitting.
9. Klager, beklaagde en getuigen/derden, die door de klachtencommissie zijn opgeroepen om te worden gehoord, zijn verplicht te verschijnen. Indien zij verhinderd zijn te verschijnen dienen zij dit zo spoedig mogelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de (fungerend) voorzitter van de klachtencommissie, die vervolgens beslist of de verhindering wordt geaccepteerd.
10. Getuigen/derden zijn verplicht te verklaren hetgeen zij uit eigen waarneming weten over de klacht.
11. Van iedere hoorzitting door de klachtencommissie wordt een verslag gemaakt dat door de gehoorde voor akkoord dient te worden ondertekend, al dan niet voorzien van kanttekeningen. Indien betrokkene ondertekening weigert, wordt dit en de eventuele redenen hiervan in het verslag vermeld. Dit geldt evenzeer voor degene die een anonieme getuigenis aflegt.
12. Klager, beklaagde en getuigen/derden dienen het aan hen toegekomen verslag van het horen uiterlijk binnen een week na ontvangst van het verslag aan de klachtencommissie ondertekend teruggestuurd te hebben. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt het verslag geacht te zijn vastgesteld voor akkoord zonder kanttekeningen, tenzij betrokkene zich kan beroepen op overmacht. De reden van verhindering dient gemotiveerd aan de voorzitter van de klachtencommissie te worden kenbaar gemaakt, die vervolgens beslist of het niet kunnen voldoen aan deze verplichting wordt geaccepteerd. In het laatste geval wordt een nieuwe termijn vastgesteld waarbinnen het verslag moet worden teruggestuurd.
13. Aan het einde van het onderzoek kunnen klager, beklaagde alsmede degene die hen ondersteunt (vertrouwenspersoon en/of derde), kennis nemen van alle ondertekende verslagen van de door de

klachtencommissie gevoerde gesprekken, waarna zij in de gelegenheid worden gesteld hierop (bij voorkeur mondeling) te reageren.

14. Indien sprake is van een anonieme getuige, kan slechts kennis worden genomen van de inhoud van de getuigenis, zonder dat de identiteit van de getuige kenbaar wordt gemaakt.

Artikel 6 Het oordeel en de beslissing over een klacht

1. De klachtencommissie kan de klacht gegrond verklaren, ongegrond of ten dele gegrond. Gegrond betekent dat de commissie de klager gelijk geeft. Is de klacht ongegrond, dan krijgt de klager geen gelijk. Als een klacht uit meerdere onderdelen bestaat, kan de commissie de klager op één punt gelijk geven en op een ander punt ongelijk. De klacht is dan ten dele gegrond.
2. Indien de klachtencommissie tijdens of na het onderzoek het vermoeden van een strafbaar feit heeft, brengt deze na overleg met het partijbestuur de politie/justitie op de hoogte.
3. De klachtencommissie kan het partijbestuur tussentijds adviseren tot het treffen van een tijdelijke maatregel.
4. Het rapport met de bevindingen, conclusies en het advies van de klachtencommissie wordt voorgelegd aan het partijbestuur ter bespreking en besluitvorming. In het rapport wordt in beginsel het advies voorzien van een voorstel tot vervolg (zoals berisping, uitschrijving). Klager en beklagde worden door de klachtencommissie bericht dat het rapport is gestuurd zonder dat er gecommuniceerd wordt over de inhoud.
5. Het rapport van de klachtencommissie met de bevindingen en het advies is niet openbaar met uitzondering van hetgeen is bepaald in lid 4.
6. De beslissing van het partijbestuur over het rapport van de klachtencommissie wordt altijd binnen 6 weken schriftelijk medegedeeld aan klager en beklagde en omvat een gemotiveerd oordeel over het al dan niet (geheel of gedeeltelijk) gegrond zijn hiervan, alsmede de motivatie bij de beslissing. Klager en beklagde ontvangen tevens de conclusies uit het rapport en het advies van de commissie.
7. Bij afwijking van het advies van de klachtencommissie wordt dit gemotiveerd schriftelijk meegedeeld aan de klachtencommissie.
8. Tegen de beslissing van het partijbestuur kan intern geen beroep worden ingesteld, tenzij het een roeyement betreft, in welk geval de Vereniging een beroepsmogelijkheid biedt.

Artikel 7 Algemeen

1. De klager kan te allen tijde de klacht schriftelijk intrekken. De klachtencommissie stelt de beklagde binnen twee weken na ontvangst van een schriftelijke intrekking van de klacht op de hoogte. De behandeling van de klacht is daarmee afgedaan.
2. Klager en beklagde kunnen zich in elk stadium laten bijstaan door derden.
3. Indien redelijkerwijs mogelijk wordt op schriftelijk verzoek van de klager en/of beklagde door de klachtencommissie diens anonimiteit zo veel mogelijk gewaarborgd.
4. Tijdens het gehele proces van klachtbehandeling wordt geen informatie verstrekt over de klacht en het onderzoeksproces, anders dan aan directbetrokkenen. Betrokkenen wordt gevraagd met deze afspraak in te stemmen bij de start van de procedure bij de klachtencommissie.
5. De klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat. De functionaris(sen) die hiermee belast is/zijn, is/zijn geen lid van de klachtencommissie.
6. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de PvdA ziet toe op toepassing/naleving van de AVG. De FG regelt, beschermt en houdt toezicht in dezen op de (alleen strikt noodzakelijke) gegevensuitwisseling, -bescherming en -vernietiging van alle meldingen/klachten. Waar aan de orde wordt ondertekening voor geheimhouding gevraagd alvorens gegevens te verstrekken.

Artikel 8 Klachtencommissie

1. De klachtencommissie heeft een gemengde samenstelling en bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 6 leden.
2. Per klacht: een klacht wordt in beginsel in behandeling genomen door 3 leden uit de commissie, die uit hun midden een (technisch) voorzitter kiezen.
3. Algemeen: de klachtencommissie kiest uit haar midden een (vaste) voorzitter die de commissie vertegenwoordigt en de commissie voor overleg bijeen roept.

4. Bij de samenstelling van de klachtencommissie wordt rekening gehouden met kennis/deskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen alsmede juridische expertise.
5. De leden conformeren zich door middel van ondertekening aan de Erecode van de PvdA.
6. De leden van de commissie worden geïnstalleerd voor een termijn van 4 jaar, en kunnen terstond worden herkozen.

Artikel 9 Geheimhouding en verslaglegging

1. Eenieder die bij een klachtprocedure van de klachtencommissie betrokken is/wordt, is verplicht volstrekte geheimhouding te betrachten omtrent hetgeen hem/haar bekend is met betrekking of in verband met de klacht en/of met hem/haar is besproken c.q. aan de orde is gesteld. Eenieder tekent daarvoor een geheimhoudingsverklaring.
2. De dossiers van de klachtencommissie worden bewaard in het archief van het bestuurs- en verenigingssecretariaat. Zij zijn alleen toegankelijk voor het partijbestuur, secretaris (niet zijnde lid) en leden van de klachtencommissie.
3. De dossiers worden tien jaar na de gedane uitspraak door de secretaris uit het archief verwijderd en vervolgens vernietigd, tenzij het gaat om klachten die tevens een strafbaar feit bevatten of waaromtrent nog een juridische procedure loopt.
4. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan partijbestuur een geanonimiseerd overzicht uit van het aantal en de aard van de klachten en de uitspraken die daarover zijn gedaan. Het verslag bevat zo nodig adviezen. Ook aan de vertrouwenspersonen wordt een verslag toegezonden.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Een klacht die niet voldoet aan de vormvereisten en daarmee niet-ontvankelijk is/zal zijn, kan bij uitzondering op verzoek van het partijbestuur via een schriftelijke opdracht daartoe, door de klachtencommissie worden onderzocht c.q. in behandeling worden genomen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze klachtenregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het PvdA partijbestuur.
2. In gevallen en of kwesties waarin de klachtenregeling niet voorziet of bij interpretatieverschillen over bepalingen uit de klachtenregeling beslist de klachtencommissie.
3. Het in deze klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwens(contact)persoon, en/of de civiele- of strafrechter.
4. Voor de behandeling van de klacht worden door de PvdA aan de klager of de beklaagde geen kosten in rekening gebracht.
5. Indien de klacht handelt over een lid van het PvdA partijbestuur:
 - a. wordt het proces van onderzoek en advies via een opdracht in handen gelegd van een commissie van externe deskundigen, nader vast te stellen met een bestuursbesluit;
 - b. is hangende het proces van onderzoek en advies door de externe commissie alsmede bij de beraadslaging en besluitvorming in het partijbestuur over het onderzoeksrapport, het lid tenminste uitgesloten van deelname aan deze beraadslaging en besluitvorming.
6. Het partijbestuur draagt zorg voor voldoende bekendmaking van het meldpunt ongewenst gedrag, de klachtencommissie en deze regeling.
7. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling ongewenst gedrag en integriteitsschendingen binnen de PvdA'.

Aldus gewijzigd vastgesteld tijdens de vergadering van het PvdA partijbestuur op 27 september 2021. Vanaf 28 september 2021 is de klachtencommissie actief.