

Klachtenregeling ongewenst gedrag en integriteitsschendingen binnen de PvdA

VASTGESTELD 12 APRIL 2021

De PvdA moet voor alle leden en sympathisanten een veilige omgeving zijn. In de PvdA is geen plaats voor discriminatie, (seksuele) intimidatie, uitsluiting of andere ongewenste omgangsvormen. Daar handelen we naar, daar spreken we ons over uit, en dat lossen we op. Dit geldt voor iedereen in de partij: voor volksvertegenwoordigers, bestuurders, leden en sympathisanten. De PvdA hecht veel waarde aan een grote mate van zorgvuldigheid in de afwikkeling van klachten, zowel in het belang van de klager als dat van de beklagde.

Tegen die achtergrond besluit het partijbestuur tot het vaststellen van de volgende klachtenregeling:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. PvdA: De vereniging PvdA met volledige rechtsbevoegdheid;
2. Klacht: Een schriftelijke (waaronder in deze regeling tevens wordt begrepen per email) uiting van onvrede door een lid of niet-lid van de PvdA met betrekking tot het handelen en/of nalaten van een persoon of personen die optreden voor en onder verantwoordelijkheid van de PvdA.
3. Klager: een lid of niet-lid van de PvdA dat een Klacht bij de PvdA heeft ingediend welke een relatie heeft tot de PvdA als vereniging i.c. het handelen van een lid zijnde ongewenst gedrag en/of schending van de integriteit.
4. Beklaagde: iedere afdeling/persoon waarop de Klacht van Klager betrekking heeft.
5. Klachtencommissie ongewenst gedrag en integriteitsschendingen: de commissie bestaande uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden, geïnstalleerd door het partijbestuur, bevoegd om op grond van onderhavige regeling klachten te beoordelen en af te handelen.
6. Klachtenregeling: onderhavige klachtenregeling.

Artikel 2 Het indienen van een Klacht

1. Een Klacht wordt ingediend bij/via de bestuurs- en verenigingssecretaris van de PvdA.
2. De Klacht dient te zijn gedateerd en bevat ten minste:
 - a. Een duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - b. De (naam van) Beklaagde;
 - c. De naam, het adres en de woonplaats van Klager;
 - d. Een handtekening van Klager (ook in het geval van een klacht per e-mail).

Artikel 3 Het in behandeling nemen van een Klacht

1. Op de Klacht wordt door de Klachtencommissie de datum van ontvangst aangetekend.
2. De Klachtencommissie onderzoekt eerst of deze bevoegd is de Klacht in behandeling te nemen. Indien de Klachtencommissie zich niet bevoegd acht om de Klacht in behandeling te nemen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na ontvangst van de Klacht, gemotiveerd schriftelijk aan de Klager medegedeeld.
3. Indien de Klachtencommissie zich bevoegd acht om de Klacht in behandeling te nemen, onderzoekt de Klachtencommissie of de Klacht voldoet aan de vormvoorschriften. Indien niet is voldaan aan deze vormvoorschriften, wordt Klager schriftelijk geattendeerd op de mogelijkheid om het geconstateerde vormverzuim binnen veertien dagen, na de datum van laatstgenoemde brief, (schriftelijk) te herstellen.
4. Indien enig vormverzuim niet binnen (de in lid 3 bedoelde) veertien dagen schriftelijk is hersteld, wordt de Klacht door de Klachtencommissie niet-ontvankelijk verklaard. De Klager wordt hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na het verstrijken van de termijn waarbinnen het vormverzuim diende te zijn hersteld, schriftelijk op de hoogte gesteld.
5. Indien enig vormverzuim wel binnen veertien dagen (als bedoeld in lid 3) schriftelijk is hersteld, geldt de datum van de ontvangst van dit schrijven als de datum waarop de Klacht is ontvangen.

6. De Klachtencommissie neemt een Klacht die betrekking heeft op een handelen van de Beklaagde, dat zich meer dan 48 maanden voor de datum van de Klacht heeft voorgedaan, niet in behandeling. Indien een dergelijke termijnoverschrijding aan de orde is, wordt dit Klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na de ontvangst van de Klacht, door de Klachtencommissie schriftelijk medegedeeld.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 6 kan de Klachtencommissie, indien er sprake is van zeer ernstige feiten, een uitzondering maken en de verjaringstermijn in die situatie opschorten.

Artikel 4 De behandeling van een Klacht

1. Indien een Klacht in behandeling wordt genomen door de Klachtencommissie, dan deelt de Klachtencommissie de Klager dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de Klacht, schriftelijk mede.
2. Indien een Klacht in behandeling wordt genomen door de Klachtencommissie, dan zal de Klachtencommissie de Beklaagde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de Klacht, van een afschrift van de Klacht voorzien. De Beklaagde is gehouden binnen veertien dagen na de datum van de brief waarbij de Beklaagde is voorzien van een afschrift van de Klacht, een schriftelijke reactie in het bezit te doen zijn van de Klachtencommissie.
3. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de Beklaagde, kan de Klachtencommissie besluiten om de klacht direct af te doen, of om nader onderzoek te verrichten naar de Klacht, waaronder, doch niet uitsluitend, het opvragen van bescheiden en/of het organiseren van een hoorzitting.
4. Indien de Klachtencommissie besluit om de klacht direct af te doen, zal de Klachtencommissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twaalf weken na ontvangst van de Klacht, de gemotiveerde schriftelijke beslissing aan Klager en Beklaagde doen toekomen.
5. Indien de Klachtencommissie besluit nader onderzoek naar de Klacht te verrichten, zal de Klachtencommissie dit de Klager en Beklaagde zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen met kennisgeving van de te volgen procedure en een opgave van een termijn van maximaal 12 weken na de datum van deze schriftelijke mededeling waarbinnen de Klachtencommissie een uitspraak zal doen.

Artikel 5 Hoorzitting

1. Indien de Klachtinstantie besluit tot een hoorzitting, bepaalt de Klachtencommissie binnen vier weken na ontvangst van de Klacht de plaats en het tijdstip van deze hoorzitting.
2. Tijdens deze hoorzitting heeft de Klachtencommissie de mogelijkheid om de Klager en de Beklaagde vragen te stellen en kunnen Klager en/of Beklaagde in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze op de Klacht kenbaar te maken.
3. De Klachtencommissie kan besluiten de Klager en Beklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen.
4. De Klachtencommissie zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na de hoorzitting, de schriftelijke beslissing aan Klager en Beklaagde doen toekomen.

Artikel 6 Het oordeel en de beslissing over een Klacht

1. Het oordeel van de Klachtencommissie over een Klacht kan zijn:
 - a. de Klacht is geheel gegrond (de integriteit is geschonden); of
 - b. de Klacht is gedeeltelijk gegrond (er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit); of
 - c. de Klacht is ongegrond (de integriteit is niet geschonden).
2. Het rapport met de conclusie van de Klachtencommissie wordt voorgelegd aan het partijbestuur ter bespreking en besluitvorming. In het rapport wordt tevens een advies gegeven zijnde een voorstel tot vervolg (zoals berisping, uitschrijving).
3. De beslissing van het partijbestuur over het rapport van de Klachtencommissie wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan Klager en Beklaagde en omvat de bevindingen ten aanzien van de Klacht en een gemotiveerd oordeel over het al dan niet (geheel of gedeeltelijk) gegrond zijn hiervan, alsmede de motivatie bij de beslissing.
4. Tegen de beslissing van het partijbestuur kan intern geen beroep worden ingesteld.

Artikel 7 Algemeen

1. De Klager kan te allen tijde de Klacht schriftelijk intrekken. De Klachtencommissie stelt de Beklaagde binnen twee weken na ontvangst van een schriftelijke intrekking van de Klacht op de hoogte. De behandeling van de Klacht is daarmee afgedaan.
2. Klager en Beklaagde kunnen zich in elk stadium laten bijstaan door derden.
3. Indien redelijkerwijs mogelijk wordt op schriftelijk verzoek van de Klager en/of Beklaagde door de Klachtencommissie diens anonimiteit zo veel mogelijk gewaarborgd.
4. Tijdens het gehele proces van Klachtbehandeling wordt geen informatie verstrekt over de klacht en het onderzoeksproces, anders dan aan directbetrokkenen. Betrokkenen wordt gevraagd met deze afspraak in te stemmen bij de start van de procedure bij de klachtencommissie.
5. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de PvdA ziet toe op toepassing/naleving van de AVG. De FG regelt, beschermt en houdt toezicht in dezen op de (alleen strikt noodzakelijke) gegevensuitwisseling, -bescherming en -vernietiging van alle meldingen/klachten. Waar aan de orde wordt ondertekening voor geheimhouding gevraagd alvorens gegevens te verstrekken.

Artikel 8 Klachtencommissie

1. De Klachtencommissie bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden.
2. De Klachtencommissie kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. Bij de samenstelling van de Klachtencommissie wordt rekening gehouden met kennis/deskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen alsmede juridische expertise.
4. De leden van de commissie worden geïnstalleerd voor een termijn van 4 jaar, en kunnen terstond worden herkozen.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Deze Klachtenregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het PvdA partijbestuur.
2. Het partijbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze klachtenregeling.
3. Het in deze Klachtenregeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwens(contact)persoon, en/of de civiele- of strafrechter.
4. Voor de behandeling van de Klacht worden door de PvdA aan de Klager of de Beklaagde geen kosten in rekening gebracht.
5. Indien de Klacht handelt over een lid van het PvdA partijbestuur, is hangende het proces van Klachtbehandeling tot en met de beslissing (artikel 6), ten minste schorsing van het betreffende lid aan de orde.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling ongewenst gedrag en integriteitsschendingen binnen de PvdA'.

Aldus gewijzigd vastgesteld tijdens de vergadering van het PvdA partijbestuur op 12 april 2021.