



## VACATURE

De PvdA Eurodelegatie zoekt op korte termijn een

# medewerker bedrijfsvoering m/v

16-32 uur (in overleg) / standplaats Brussel

### Context van de functie

De PvdA Eurodelegatie bestaat uit drie Europarlementariërs die deel uitmaken van de fractie van Socialisten en Democraten (S&D) in het Europees Parlement. De delegatie wordt ondersteund door medewerkers die werkzaam zijn in het Europees Parlement en op verschillende locaties in Nederland. De dagelijkse leiding van is in handen van een delegatie secretaris. De medewerker bedrijfsvoering ondersteunt de PvdA Europarlementariërs en de delegatie secretaris.

### De functie

De functie omvat o.a. de volgende taken:

- Het op orde houden van algemene administratie van de delegatie;
- Het op orde houden van de financiële administratie van de delegatie;
- Het ondersteunen van de Europarlementariërs bij het indienen van declaraties;
- Het op orde houden van de personeelsadministratie van de delegatie;
- Het ondersteunen van de delegatie secretaris bij de afhandeling van contracten;
- Het ondersteunen van de delegatie secretaris bij (het organiseren van) delegatie-overleggen.

De medewerker bedrijfsvoering wordt aangestuurd door de delegatie secretaris.

### Functie-eisen

- Aantoonbare ervaring met bedrijfsvoering, met name financiële administratie;
- Een voltooide relevante opleiding (MBO+);
- Ervaring met administratieve taken binnen het Europees Parlement strekt tot aanbeveling;
- Goede beheersing van het Nederlands en het Engels;
- Accuraat, proactief en stressbestendig;
- Goede netwerk- en sociale vaardigheden;
- Betrokkenheid bij de PvdA Eurodelegatie en het team.

De PvdA Eurodelegatie biedt een *Accredited Parliamentary Assistant* arbeidscontract van 16 tot 32 uur/week voor de rest van de zittingsperiode van het Europees Parlement (juni 2019) met een proeftijd van drie maanden. Het salaris wordt overeengekomen volgens de *Accredited Assistants' Salary Scales* van het Europees Parlement (vanaf *Grade 7*).

### Solliciteren

Voor vragen kunt u terecht bij Peter Heintze, secretaris van de PvdA Eurodelegatie (06 22211225). Uw korte motivatie en Curriculum Vitae stuurt u uiterlijk zondag 26 maart 2017 aan Gerard Oosterwijk (gerardrinse.oosterwijk@europarl.europa.eu) onder vermelding van: sollicitatie medewerker bedrijfsvoering PvdA Eurodelegatie.